

Краснодарский край, город Сочи
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 87 г. Сочи имени С.В. Чакряна

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 28.08.2020 года протокол №1
Председатель _____ Гасанова А.А.

Рабочая программа

Элективного курса «**Орфография и пунктуация**»

Уровень образования(класс): среднее общее образование, 10-11 класс

Уровень базовый

Количество часов 68 часов, 1 час в неделю

Учитель: **Иванченко Наталья Ивановна**

Программа разработана в соответствии и на основе ФГОС СОО, ООП МОБУ СОШ № 87 г. Сочи имени С.В.

Чакряна, программы элективного курса: «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 -11 классов

//Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы/ Автор-составитель

С.И.Львова. – М.: Мнемозина, 2009

Рабочая программа элективного курса «Орфография и пунктуация» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ООО, письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.07.2016г. № 47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования», программы элективного курса: «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 -11 классов //Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы/ Автор-составитель С.И.Львова. – М.: Мнемозина, 2009.

1. Планируемые результаты освоения программы

1. Личностные:

понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа;
осознание эстетической ценности русского языка, потребность сохранить чистоту родного языка, уважительное отношение к нему и гордость за него;
достаточный объём словарного запаса для свободного выражения мыслей и чувств в процессе устного и письменного общения.

2. Метапредметные:

владение всеми видами речевой деятельности:

- аудирование и чтение (адекватное понимание информации, владение разными видами чтения, способность извлекать информацию из различных источников, в том числе и из Интернета;
- говорение и письмо (способность определить цели предстоящей деятельности, способность участвовать в речевом общении, способность излагать свои мысли в устной и письменной форме, умение находить орфографические, грамматические и речевые ошибки. Умение выступать перед аудиторией).

Применение приобретённых знаний в повседневной жизни, способность использовать родной язык как средство приобретения знаний по другим предметам.

3. Предметные

Освоение знаний об основных разделах русской орфографии (правописание морфем, слитные, дефисные и раздельные написания, употребление прописной и строчной буквы, перенос слова) об основных принципах правописания морфем.

Овладение навыками использования смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания, различия на письме правописание частицы НЕ, НИ и приставок не-, ни-. отличия на письме приставки и предлога, правописания морфем и служебных частей речи.

2. Содержание курса

10 класс (34 ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней.

Правописание приставок.

Правописание суффиксов.

Правописание окончаний.

Правописание согласных на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Образование и написание сложных слов.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

11 класс (34 часа)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого общения.

Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Принципы русской пунктуации.

Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Знаки препинания между членами предложения.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.

Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Знаки препинания при прямой и косвенной речи.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как синтаксическая единица.

Роль контекста в выборе пунктуационного знака.

Авторские знаки препинания.

Абзац как пунктуационный знак.

3. Тематическое планирование 10 класс

Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)
Особенности письменного общения	2	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1	<i>Личностные:</i> осознание эстетической ценности русского языка, потребность сохранить чистоту родного языка, уважительное отношение к нему и гордость за него понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа;
		Возникновение и развитие письма как средства общения.	1	<i>Метапредметные:</i> применение приобретённых знаний в повседневной жизни, способность использовать родной язык как средство приобретения знаний по другим предметам. <i>Предметные:</i> проявлять речевые действия: использовать адекватные языковые средства для отображения в форме речевых высказываний своих чувств, мыслей, побуждений и иных составляющих внутреннего мира.
Орфография	32	Орфография как система правил правописания	2	<i>Познавательные:</i> объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования по изучаемой теме <i>Коммуникативные:</i> использовать адекватные языковые средства для отображения в форме речевых высказываний с целью планирования, контроля и самооценки

				<p>Регулятивные: проектировать маршрут преодоления затруднений в обучении через включение в новые виды деятельности и формы сотрудничества.</p> <p>Личностные: Формирование навыков самоанализа и самоконтроля</p> <p>Предметные: осмыслить принципы русской орфографии, формировать орфографическую зоркость</p>
		Правописание морфем	18	<p>Коммуникативные: добывать недостающую информацию с помощью вопросов (познавательная инициативность).</p> <p>Регулятивные: применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.</p> <p>Познавательные: объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе проектирования структуры и содержания текста-рассуждения</p>
		Слитные, дефисные и раздельные написания	10	<p>Предметные: научиться проектировать и корректировать индивидуальный маршрут восполнения проблемных зон в изученных темах.</p> <p>Личностные: формирование устойчивой мотивации к самодиагностике.</p> <p>Коммуникативные: формировать навыки работы в группе(включая ситуации учебного сотрудничества и проектные формы работы).</p> <p>Регулятивные: формировать ситуацию саморегуляции, т.е. операционального опыта (учебных знаний и умений)</p> <p>Познавательные: объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе выполнения лингвистических задач</p>

		Написание строчных и прописных букв	2	<p>Познавательные: объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования изучаемой темы</p> <p>Коммуникативные: Определять цели и функции участников, способы взаимодействия, планировать общие способы работы.</p> <p>Регулятивные: осознавать самого себя как движущую силу своего обучения, к преодолению препятствий и самокоррекции.</p>
--	--	-------------------------------------	---	--

11 класс

Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)
Речевой этикет в письменном общении	2	Речевой этикет как правила речевого общения.	1	<p>Регулятивные: определяют цель учебной деятельности, осуществляют поиск средства её достижения.</p> <p>Познавательные: передают содержание в сжатом (развернутом) виде.</p> <p>Коммуникативные: оформляют мысли в устной и письменной речи с учетом речевых ситуаций</p> <p>Личностные : формирование знания о взаимосвязи</p>

				русского языка с культурой и историей России и мира, осознание того, что русский язык- важнейший показатель культуры человека
		Речевой этикет в частной и деловой переписке, при виртуальном общении.	1	<p>Предметные: научиться определять языковые и композиционные признаки и устной и письменной речи.</p> <p>Личностные: формирование «стартовой» мотивации к изучению нового материала.</p> <p>Коммуникативные: добывать недостающую информацию с помощью вопросов (познавательная инициативность).</p> <p>Регулятивные: применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.</p> <p>Познавательные: объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе проектирования структуры и содержания текста-рассуждения</p>
Пунктуация	32	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3	<p>Предметные: научиться применять алгоритм постановки знаков препинания при выполнении комплексного анализа текста</p> <p>Личностные: формирование устойчивой мотивации к изучению и закреплению нового.</p> <p>Метапредметные</p> <p>Коммуникативные: добывать недостающую информацию с помощью вопросов (познавательная инициативность).</p> <p>Регулятивные: применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.</p> <p>Познавательные: объяснять языковые явления, процессы,</p>
		Знаки препинания в конце предложения	1	
		Знаки препинания внутри простого предложения	13	
		Знаки препинания между частями сложного	8	

		предложения		связи и отношения, выявляемые в ходе проектирования структуры и содержания текста-рассуждения
		Знаки препинания при передаче чужой речи	3	
		Знаки препинания в связном тексте	4	

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей гуманитарных наук
МОУ СОШ № 87 г.Сочи
От 27 августа 2020г. №1
_____ Коршунова И.Н.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ Е.П. Будко
от « 27 » августа 2020 г.