

**Дорожная карта
профилактики учебной неуспешности МОБУ СОШ № 87
на 2 полугодие 2022-2023 учебного года и 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Форма	код параметра	участники	сроки	ответственные
<i>I. УРОВЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ ШКОЛЫ</i>						
1.	Привлечение внебюджетных средств, в том числе за счёт оказания платных дополнительных образовательных услуг	обращения, ходатайства, организация платных дополнительных образовательных услуг	1.1	администрация ОО, социальные партнеры	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гасанова А.А., директор
2.	Участие в конкурсах на получение грантовой поддержки или субсидий	конкурсы	1.1	администрация ОО	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гасанова А.А., директор
3.	Подготовка документации для участия в федеральной программе «Модернизация школьных систем образования»	документация для участия в программе	1.1	администрация ОО	сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гасанова А.А., директор
4.	Организация сетевого взаимодействия	договора о сетевом взаимодействии, консультации, реализация программы	1.2	администрация ОО, партнеры	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гасанова А.А., директор
<i>II. СПЕЦИФИКА КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ</i>						
1.	Разработка и реализация адаптированных программ	программы	2.1--2.4	администрация ОО, члены школьного ПМПк, педагоги	август 2023 г.	Задикян Р.Р, Будко Е.П., зам директора по УВР

2.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся (в т.ч. дефектолога, психолога, логопеда)	консультации	2.1-2.4	администрация ОО, члены школьного ПМПк, педагоги	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Задикян Р.Р., председатель школьного ПМПк
3.	Разработка и реализация коррекционно-развивающих курсов для обучающихся с ОВЗ	курсы	2.1-2.4	члены школьного ПМПк, педагоги	август 2023 г.	Задикян Р.Р., председатель школьного ПМПк
4.	Диагностика динамики развития каждого обучающегося, испытывающего трудности в обучении	диагностика	2.1-2.4	классные руководители, администрация ОО	январь, май	Котова Беселова И.В.. зам директора по ВР
5.	Организация работы тьюторов	–	2.1-2.4	администрация ОО	август 2023 г., (по мере получения заключений ПМПк)	Задикян Р.Р., председатель школьного ПМПк
III. НИЗКОЕ КАЧЕСТВО ПРЕОДОЛЕНИЯ ЯЗЫКОВЫХ И КУЛЬТУРНЫХ БАРЬЕРОВ						
1.	Организация прохождения профессиональной переподготовки и повышение квалификации учителей начальных классов и учителей русского языка	курсы	3.1	учитель НОО, учителя русского языка	по графику СЦРО	Гасанова А.А., директор, Гусева И.Г.. ответственная за курсовую подготовку в ОО
2.	Проведение воспитательных и образовательных событий, направленных на комфортную социализацию детей-мигрантов (указать наименование)	мероприятия программы воспитания	3.1	педагоги, классные руководители	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Котова- Беселова И.В.. зам директора по ВР, Задикян Р.Р., Будко Е.П., зам директора по УВР

3.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов с обучающимися, имеющими языковые и культурные барьеры	ИОМ	3.1	педагоги	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Задикян Р.Р., Будко Е.П., зам директора по УВР
4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющими языковые и культурные барьеры и их родителей (законных представителей)	консультации	3.1	педагоги, специалисты школьного ПМПк	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Задикян Р.Р., председатель школьного ПМПк
<i>IV. КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ШКОЛЫ</i>						
1.	Установление партнёрских отношений с Центром занятости населения, рекрутинговыми компаниями с целью поиска педагогических кадров	–	4.1	администрация ОО	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гасанова А.А., директор
2.	Заключение договоров с институтами развития образования, вузами на переподготовку кадров	договор	4.1	администрация ОО	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гасанова А.А., директор
3.	Установление партнёрских отношений с педагогическими вузами для привлечения старшекурсников к преподаванию в школе	договор	4.1.	администрация ОО	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гасанова А.А., директор
4.	Сопровождение обучающихся по вопросу целевого обучения	консультации	4.1.	классные руководители старших классов , Будко Е.П.зам директора по УВР, обучающиеся 8-11 классов	апрель – май 2023 г сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гасанова А.А., директор
5.	Открытие педагогических классов	формирование классов	4.1.	администрация ОО	сентябрь 2023 г.	Гасанова А.А., директор,

						Будко Е.П., зам директора по УВР
6.	Формирование кадрового резерва управленческих кадров	мониторинг	4.1	администрация ОО	сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гасанова А.А., директор
7.	Размещение актуальной информации о вакансиях на официальном сайте ОУ, в социальных сетях	информация на сайте	4.1.	администрация ОО	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Будко Е.П., зам директора по УВР. ответственная за работу с сайтом ОО, Сытник Н.Г., ответственная за размещение информации ОО соц сетях
<i>V. ПРОФЕССИОНАЛИЗМ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГОВ</i>						
1.	Проведение оценки сформированности предметной и методической компетенции учителя на основании: • имеющихся данных в ОО (сведения об аттестации, повышении квалификации, анализ внутришкольной диагностики, самооценка педагогов, результаты исследования компетенций педагогов и др.); • специального проведенного опроса/анкетирования; • посещения уроков/занятий; • изучения отзывов участников образовательного процесса	мониторинг	5.1-5.2	педагоги ОО	по отдельному графику	Гусева И.Г., зам директора по УМР
2.	Организация участия педагогических работников в конкурсах и семинарах,	конкурсы, семинары	5.1	администрация ОО	по отдельному графику	Гасанова А.А., директор, Гусева И.Г.,

	посвященных обобщению и распространения опыта, наставничества					зам директора по УМР
3.	Контроль за посещением учителями тьюторских консультаций	консультации	5.1.	администрация ОО	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гасанова А.А.. директор, Гусева И.Г., зам директора по УМР
4.	Открытие педагогических классов	формирование классов	5.2	обучающиеся 7-9-х (10) классов	июль – август 2023	Гасанова А.А., директор Будко Е.П., зам директора по УВР
5.	Размещение актуальной информации о вакансиях на официальном сайте ОУ, в социальных сетях	информация на сайте	5.2.	администрация ОО	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Будко Е.П., зам директора по УВР. ответственная за работу с сайтом ОО, Сытник Н.Г., ответственная за размещение информации ОО соц сетях
VI. НЕСФОРМИРОВАННОСТЬ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ						
1.	Разработка плана повышения квалификации педагогических работников	план	6.1	педагогии ОО	сентябрь 2023 г.	Гусева И.Г.. зам директора по УМР
2.	Разработка и реализация ИОМ педагогов	ИОМ	6.1	педагоги ОО	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гусева И.Г.. зам директора по УМР
3.	Организация методической работы и помощи учителям по: - организации диагностики функциональной грамотности; -соблюдению единых критериев	консультации, семинары	6.1	педагоги ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гусева И.Г.. зам директора по УМР

	оценивания отдельных видов работ, системы формирования средневзвешенного балла промежуточной аттестации; - соблюдению критериев оценивания ВПР					
4.	Развитие системы поддержки молодых специалистов, наставничества (менторства)	приказ ОО, план работы	6.1	администрация ОО	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гасанова А.А., директор
<i>VII. ОТСУТСТВИЕ ОБЪЕКТИВНОЙ И СБАЛАНСИРОВАННОЙ ВСОКО</i>						
1.	Формирование графиков оценочных процедур и фонда оценочных средств в соответствии с региональными и федеральными требованиями	график оценочных процедур	7.1	педагоги ОО	ежегодно (до 15 сентября, до 15 января)	Будко Е.П., зам директора по УВР
2.	Организация административного контроля за объективностью оценивания образовательных достижений обучающихся.	привлечение общественных наблюдателей, организация видеонаблюдения, выборочная перепроверка работ	7.1	администрация , педагоги ОО	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гасанова А.А., директор, Задикян Р.Р., Будко Е.П., зам директора по УВР
3.	Обеспечение открытости ВСОКО: • включение в практику деятельности каждого учителя формирующего оценивания; • информирование обучающихся и родителей о программных требованиях к результатам обучения и критериях оценивания	ИРР	7.1	администрация педагоги ОО	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гасанова А.А., директор, Задикян Р.Р., Будко Е.П., зам директора по УВР
<i>VIII. ВЫСОКАЯ ДОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С РИСКАМИ УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ</i>						
1.	Разработка локальных актов по организации обучения детей с ОВЗ	локальные акты	8.1.-8.2	администрация ОО	апрель – май 2023 сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Будко Е.П., зам директора по УВР, Задикян Р.Р., председатель

						ПМПк
2.	Разработка и реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, программ внеурочной деятельности, индивидуальных и учебных планов	программы, ИУП	8.1-8.2	администрация , педагоги ОО	сентябрь 2023 г.	Будко Е.П., Задикян Р.Р., зам директора по УВР, Котова – Беселова И.В.. зам директора по ВР
3.	Организация психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ	консультации	8.2	администрация ОО, члены школьного ПМПк	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Будко Е.П.. зам директора по УВР, Задикян Р.Р., председатель ПМПк
4.	Организация повышения квалификации педагогов по вопросам обучения детей с ОВЗ	курсы	8.2	педагоги ОО	ежегодно по отдельному графику	Будко Е.П.. зам директора по УВР, Гусева И.Г, зам директора по УМР
5.	Систематизация работы с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ	консультации	8.2	администрация ОО, классные руководители обучающихся с ОВЗ, члены школьного ПМПк	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Гасанова А.А, директор, Будко Е.П., зам директора по УВР, Задикян Р.Р., председатель ПМПк

Директор школы

А.А. Гасанова