

Утверждено  
 Приложение  
 к приказу № 491 о/д  
 от 15.11.2023  
 Директор школы  
 \_\_\_\_\_ А.А. Гасанова

**План подготовки к государственной итоговой аттестации  
 по программам основного и среднего общего образования  
 МОБУ СОШ № 87  
 на 2023 - 2024 уч. г.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Форма</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>отметка о выполнении</b>
<b>1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА -9, ГИА-11</b>						
1.1	Проведение статистического анализа педагогами–предметниками результатов ГИА-2023 в сравнении с результатами по городу и краю за 3 года	аналитические справки	до 15.09.2023	- Иванченко НИ. учитель русского языка, литературы 11 класса; Крбашян Н.В., учитель русского языка 9-х классов; – Каткова Л.В. учитель математики, 11 класса; -Арзуманян Ш,А, учитель математики 9-х классов; -Галоян М.Г., учитель истории,обществознания 9х и 11 классов; - Гусева И.Г, учитель химии, биологии; 9х и 11 классов – Котова – Беселова И.В., учитель географии	справки	

				9-х классов - Миносян Д.М.. учитель ИКТ 9-х классов		
1.2	Проведение статистического анализа результатов ГИА -2023 по ОО за 3 года в сравнении с показателями по городу и краю	аналитическая справка	до 01.10.2023	Будко Е.П., заместитель директора по УВР, администратор ГИА в ОО	анализ ГИА, размещенный на сайте ОО	
1.3.	Методический анализ результатов ВПР, обучающихся 5-9.10-11 классов, проведенных в 2023 году	аналитические материалы,	до 01.10.2023	руководители МО: - Папазян Г.А., МО учителей НОО, - Коршунова И.Н., рук МО гуманитарных наук; - Каткова Л.В., руководитель точных наук; - Васильева Т.В., МО естественно-научного цикла -Кегеян Е.А., МО иностранных языков; -Будко Е.П., заместитель директора по УВР	-справки, протоколы МО, презентации, материал для педсовета	
1.4.	Анализ выбора предметов обучающимися для участия в ГИА	предварительная информация, формирование РИС	сентябрь 2023-9,11 декабря 2023-9,11 январь 2024-9,11 февраль-2024-9 май 2024-9,11	Будко Е.П., заместитель директора по УВР	информация, РИС, заявления на участие в ГИА, заявления об отказе	
1.5	Анализ самоопределения выпускников -2024	анализ продолжения образования выпускниками на бюджетной и	июль- до 05.09. 2024	классные руководители 9-х, 11 «А»: Коршунова И.Н., (9а, 11а) Сытник Н.Г. (9б), Миносян Д.М. (в)	справки о продолжении обучения, информация для предоставления в	

		платной основе		Будко Е.П. заместитель директора по УВР	УОН, информация для анализа результатов ГИА.	
1.6.	Анализ участия педагогов, участвующих в ГИА в инструктивных мероприятиях и ПДС, проводимых СЦРО	аналитическая справка посещения семинаров за 2023-2024 учебный год	июль 2024	Будко Е.П., заместитель директора по УВР	материал ВСОКО	
<b>2. Меры по повышению качества подготовки к ГИА</b>						
2.1.	Повышение объективности оценивания знаний обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тематический контроль в рамках ВШК</li> <li>- перекрестная проверка контрольных работ;</li> <li>- привлечение педагогов другой ступени как экспертов для проведения контрольных работ,</li> <li>- учет результатов внешних экспертиз при выставлении оценок за четверть и год</li> </ul>	<p>по плану ВШК</p> <p>в течение года</p>	Задикян Р.Р., Будко Е.П. заместители директора по УВР, руководители МО, преподаватели-предметники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказы о проведении тематического контроля</li> <li>- разработка совместных мероприятий с учителями начальной школы;</li> </ul>	
2.2.	Ознакомление с демоверсиями КИМ ГИА-2024	- изучение, распределения материала по годам обучения, отметка в КТП;	сентябрь – октябрь 2023	<b>все</b> преподаватели-предметники 5-11 кл, руководители МО, обучающиеся 9, 11 кл	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы МО</li> <li>- протоколы ознакомления обучающихся;</li> <li>- первичная</li> </ul>	

		- формирование предварительного списка выбора предмета; первичная диагностика; -формирование плана подготовки к ГИА по предмету			диагностика результатов - планы подготовки к ГИА по предметам	
2.3	Организация открытых уроков преподавателей-предметников, показывающих стабильные, положительные результаты	открытые уроки	в течение года по плану МО  ноябрь, февраль, март	Коршунова И.Н., Иванченко Н.И., Крбашян Н.В., учителя русского языка, Каткоа Л.В., учитель математики, Миносян Д.М.,учитель математики, ИКТ,	приказы, методические рекомендации	
2.4	Организация открытых уроков педагогов, не выпускавших, (давно не выпускавших) на ГИА	открытые уроки	в течение года по плану МО,	-Васильева Т.В., учитель химии, биологии, -Котова – Беселова И.В., учитель географии, -Кегеян Е.А.. учитель английского языка	приказы, методические рекомендации	
2.6.	Мониторинг качества подготовки к ГИА с максимальным использованием независимых процедур, внешних экспертов, общественного наблюдения	контрольно-диагностические работы (административные) е) репетиционные экзамены в формате ГИА, Итогового сочинения, Итогового собеседования	в течение 2023-2024 учебного года одна суббота каждого месяца (с октября по май)	Будко Е.П., заместитель директора по УВР,	приказы, мониторинг результатов, аналитические материалы, приказы по итогам промежуточного мониторинга	
2.7	Контроль применения	тематический	по плану ВШК	Будко Е.П.. заместитель	- приказ о	

	на уроках заданий открытого банка ФИПИ в 5-11 кл	контроль		директора по УВР, руководители МО: Коршунова И.Н., Васильева Т.В., Каткова Л.В.	проведении тематического контроля, - аналитические справка, -итоговый приказ	
2.8.	Контроль содержания , качества использованных материалов, источники при организации дополнительных занятий в дифференцированных группах по подготовке к ГИА	тематический контроль	по плану ВШК	Будко Е.П.. заместитель директора по УВР, руководители МО: Коршунова И.Н., Васильева Т.В., Каткова Л.В.	- приказ о проведении тематического контроля, -аналитические справка, -итоговый приказ	
2.9.	Отработка заданий, вызывающих затруднения на занятиях с муниципальными тьютерами в межшкольном факультативе по подготовке к ГИА	участие в межшкольном факультативе	в соответствии с планом муниципального тьютерского центра	Будко Е.П.. заместитель директора по УВР, классные руководители	материалы	
2.10	Проведение обучающих семинаров с педагогами, участвующими в оценочных процедурах в качестве экспертов (ВПР, ИСоб), собеседников на уровне ОО	обучающие семинары	ноябрь2023, перед проведением оценочных процедур	Будко Е.П.. заместитель директора по УВР, руководители МО: Коршунова И.Н., Васильева Т.В., Каткова Л.В., Кегеян Е.А.	организационные приказы, материалы	
2.11	Участи обучающихся и педагогов в муниципальных, краевых и всероссийских тренировочных мероприятиях в формате ГИА	участие в тренировочных мероприятиях	в соответствии с муниципальным, краевым, всероссийским планом	Будко Е.П.. заместитель директора по УВР, классные руководители	приказы о направлении	

<b>3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение.</b>						
3.1	Формирование пакета нормативно-правовых и распорядительных документов МО РФ, МОН и МП КК, УОН, МОУ СОШ № 87 г. Сочи	Комплектование папок с документами МО РФ, МО КК, УОН г. Сочи, МОУ СОШ № 87	Сентябрь, в течение года по мере поступления документов	Зам директора по УВР, администратор ГИА в ОО Будко Е.П.	пакет нормативно-правовых документов	
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте ОО нормативных документов, связанных с вопросами организации подготовки и проведения ГИА-2024, информационных материалов, методических рекомендаций	подготовка и размещение документов	по мере необходимости	Зам директора по УВР, администратор ГИА в ОО Будко Е.П.	своевременное размещение нормативных документов на страницах ГИА-2024 сайта ОО	
<b>4. Организационное сопровождение</b>						
4.1	Подготовка распорядительных документов МОБУ СОШ № 87 по организации проведения ГИА - 9,11кл	издание приказов	в течение 2023-2024 учебного года	Директор, Гасанова А.А.; зам директора по УВР, администратор ГИА в ОО Будко Е.П	приказы	
4.2	Формирование базы данных участников ГИА: - паспортные данные выпускников, форма ГИА; -предварительный выбор предметов ГИА;	ученические собрания,	сентябрь сентябрь январь октябрь	Будко Е.П. зам директора по УВР  Классные руководители	- формирование РИС, и ФИС - мониторинг предметов по выбору, заявления на участие в ГИА; - пакет документов для	

	- корректировка выбора предметов; - работники ППЭ - общественные наблюдатели	производственные совещания	февраль		выпускников с ОВЗ; - база работников ППЭ; - база общественных наблюдателей	
4.3	Взаимодействие со специалистами СЦРО, тьютерами района по подготовке педагогов-предметников к ГИА-2024	посещение администратором ЕГЭ, педагогами-предметниками совещаний, семинаров	в течение года, в соответствии с графиком СЦРО	зам дир по УВР, администратор ЕГЭ Будко Е.П., педагоги- предметники	приказы о направлении, методические материалы	
4.4.	Планирование работы педагогов МОБУ СОШ № 87- тьютеров, регионального, муниципального, школьного уровня	издание приказа о назначении, составление плана работы на 2023-2024уч. год	сентябрь-3 нед	Региональные тьютеры: Каткова Л.В.- физика: Школьные: Коршунова И.Н. –рус яз Аракельян С.С.– математика	планы работы	
4.5	Организация бесплатных дополнительных занятий по предметам ГИА	составление, утверждение графика на 1 полугодие, на 2 полугодие	октябрь 2023 январь 2024	зам дир по УВР, администратор ГИА Будко Е.П., педагоги- предметники	графики, планы подготовки к ГИА по предметам на 2023-2024 уч. год,	
4.6.	Организация подготовки к ГИА слабоуспевающих выпускников: формирование списка, сопровождение	ежемесячный мониторинг – формирование списка, составление планов индивидуальной работы по подготовке к ГИА по данному	по плану ВШК	зам дир по УВР, администратор ГИА в ОО Будко Е.П., педагоги- предметники, классные руководители	список слабоуспевающих учащихся 9-х, 11 классов, планы индивидуальной работы, мониторинг результатов, мониторинговые карты по	

		предмету, повторный мониторинг, корректировка			предметам	
4.7	Участие в межшкольных муниципальных факультативах по подготовке к ГИА	межшкольные факультативы	в соответствии с графиком УОН	Будко Е.П., администратор ГИА в ОО педагоги- предметники, классные руководител	приказы о направлении, листы регистрации он-лайн уроков	
4.8	Психологическое сопровождение участников ГИА: уч-ся, родителей учителей-предметников, классных руководителей	Классные часы, родительские собрания, индивидуальные и групповые занятия	февраль 2024, апрель, май	педагог-психолог Гасанова Д.А.	протоколы собраний, методические материалы рекомендации	
4.9.	Организация «Горячей линии» по вопросам подготовки и организации Итогового сочинения 11 класса, Итогового собеседования -9 классы, ГИА9,11		с 1 октября 2023 по сентябрь 2024	зам дир по УВР, администратор ЕГИА в ОО Будко Е.П.,	журнал регистрации обращений	
4.10.	Организация участия в краевых родительских собраниях по подготовке и проведения ГИА	информирование, подготовка инструктивных материалов,	по графику проведения МОН и МП КК	зам дир по УВР, администратор ГИА Будко Е.П., классные руководители 9-х, 11а кл	информация, материалы	
4.11	Организация анкетирования обучающихся и родителей 9,11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	анкетирование	март 2024	зам дир по УВР, администратор ЕГЭ Будко Е.П.,	опросные материалы, информация по итогам опроса в УОН	
4.12.	Обучение организаторов ГИА -9,11	обучающие семинары; участие педагогов в проведении	по графику (еженедельно - апрель) + перед датой	зам директора по УВР, администратор ЕГИА в ОО Будко Е.П.	протоколы проведения семинаров, листы ознакомления с	



		школьных репетиционных экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ, дистанционное обучение на официальном сайте	проведения ГИА		нормативными документами, анализ организации репетиционных экзаменов, сертификаты обучения на платформе	
4.13	Обучение общественных наблюдателей ГИА	обучающие семинары, дистанционное обучение на офиц. сайтах	ноябрь- ИС-11, февраль -ИСоб-9 май	зам директора по УВР, администратор ГИА Будко Е.П.	протоколы проведения семинаров, листы ознакомления с нормативными документами, сертификаты обучения на платформе	
4.14.	Организация работы общественных наблюдателей при проведении ГИА - 2024	подготовка претендентов, сбор данных, обучение	за 2 недели до проведения процедуры ГИА, ИС, ИСоб	зам директора по УВР, администратор ГИА Будко Е.П.	информация для формирования приказов МОН и МП КК, УОН, материалы по обучению, инструктажи	
<b>5. Информационно- разъяснительная работа с участниками ГИА</b>						
5.1	Обновление информации на сайте ОУ в разделах ГИА-2024 (ЕГЭ и ОГЭ)	Размещение на сайте новых нормативно-распорядительных документов	3 нед сентября, по мере поступления документов	зам директора по УВР, администратор ЕГЭ Будко Е.П.	информация сайта в разделе ЕГЭ , ОГЭ: в подразделах Федеральные документы, Документы Краснодарского края, Документы	

					УОН г. Сочи Документы МОУ СОШ№ 87, демоверсии, информационные материалы	
5.2	Оформление информационного стендов ГИА -9, ГИА-11	обновление информации стенда	3-4 нед сентября, ноябрь 2023, январь , апрель 2024	зам директора по УВР, администратор ГИА Будко Е.П.	стенды фойе 2 этажа	
5.3	Оформление информационных стендов предметных кабинетов	обновление информации стендов в предметных кабинетах	3 нед сентября, январь, март ( по мере необходимости)	педагоги-предметники	информационные стенды в предметных кабинетах	
5.4	Ознакомление участников ГИА (учащихся, родителей, педагогов) с нормативно-правовым документами по вопросам организации и проведения ГИА выпускников 9,11-х классов в 2023-2024 году.	Классные часы, собрания учащихся, родительские собрания производственные совещания, педсоветы по (планам ИПП для обучающихся, родителей, педагогов)	По плану ИПП, в течение года, по мере поступления информации	зам. директора по УВР Будко Е.П., классные руководители:	утвержденный план ИПП протоколы ученических собраний, родительских собраний, производственных совещаний, педсоветов	
5.5.	Информирование выпускников 9-х , 11- го классов инвалидов и с ОВЗ и их родителей о подготовке пакета документов для	индивидуальные беседы с родителями Бояджян А-9а, Хабарова Р, -9б Рогоняна В-9в, Авджян В-11а	до 1.10.2023	зам. директора по УВР Будко Е.П	рекомендации, протоколы бесед	

	определения формы ГИА организации специальных условия прохождения ГИА					
5.6	Организация информационно-ресурсного центра по подготовке к ГИА -2024 года в библиотеке	организация подборки материалов	ноябрь 2023 обновление – март 2024	Зав библиотекой Топчян К.Р, зам директора по УВР Будко Е.П.	материалы	
5.7.	Участие к муниципальных, краевых родительских и ученических собраниях по вопросам организации и подготовки к ГИА - 2024	родительские собрания	в соответствии с графиком УОН. МОНКК и МП	Будко Е.П.. зам директора по УВР, администратор ГИА в ОО, классные руководители выпускных классов	листы регистрации	
5.8	Проведение встреч учащихся 9-11 класса и их родителей с представителями учреждений ВПО, СПО	собрания учащихся и родителей	по согласованию	заместитель директора по УВР Будко Е.П., классные руководители Коршунова И.Н. ( 9а, 11а). Сытник Н.Г..(9б) Миносян Д.М, (9в) Крбашян Н.В.(10а).	протоколы собраний, листы ознакомления, методические материалы	
5.9	Проведение инструктажей для классных руководителей по соблюдению норм ведения документации в выпускных классах ( ведомости выставления итоговых оценок, журнал выдачи аттестатов).	Инструктажи, индивидуальные беседы, контроль соблюдения норм ведения документации	Сентябрь, декабрь, апрель, май, июнь	Зам директора по УВР Будко Е.П.	методические материалы, листы ознакомления	
5.10	Участие в федеральных, краевых , муниципальных акциях «Итоговое сочинение для	проведение экзаменов для родителей 10-11 классов в	по графику УОН	заместитель директора по УВР, администратор ГИА Будко Е.П., классные руководители	приказ, анализ результатов, протоколы родительских	

	родителей», «100 баллов для победы» и «Я сдам ЕГЭ» др	формате ЕГЭ и Итогового сочинения		10-11 кл Крбашян Н.В., Коршунова И.Н.	собраний совместного с обучающимися	
5.11	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	проведение экзаменов для родителей	февраль 2024	Будко Е.П.. зам директора по УВР, администратор ГИА в ОО	заявка, информация на сайте, соц сетях	
5.12	Участие во всероссийских. и краевых тренировочных мероприятиях по апробации ГИА	апробации	по графику МП РФ. МОН и МП КК	Будко Е.П.. зам директора по УВР, администратор ГИА в ОО	приказы о направлении специалистов ППЭ	
5.13	Участие в подготовке на федеральной Учебной платформе работников ППЭ и общественных наблюдателей; проведение мониторинга обученности в разрезе ОО	обучение на федеральной платформе Рустест	февраль– апрель 2024	Будко Е.П.. зам директора по УВР, администратор ГИА в ОО	сертификаты, мониторинг обученности, информация в УОН	
5.14	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для всех участников ГИА через социальные сети, официальный сайт ОО в том числе: <b>ГИА-11</b> -о сроках и месте регистрации для участия в Итоговом сочинении (ИС); -о сроках проведения ИС -о сроках, порядке и месте информирования о результатах ИС;	размещение информации	до 06.11.2023	Будко Е.П.. зам директора по УВР, администратор ГИА в ОО	информационные материалы	



	<p>ознакомления с результатами (досрочный период) -о сроках, месте и порядке подачи заявления на апелляции о нарушения Порядка проведения ГИА и об ознакомления с результатами (досрочный период)</p> <p>-о сроках проведения ГИА; -о сроках, месте и порядке ознакомления с результатами (основной период) -о сроках, месте и порядке подачи заявления на рассмотрение апелляции о нарушения Порядка проведения ГИА и об ознакомления с результатами (основной период)</p> <p>-о сроках проведения ГИА; -о сроках, месте и порядке ознакомления с результатами (дополнительный период) -о сроках, месте и порядке подачи заявления на рассмотрение апелляции о нарушения Порядка проведения ГИА и об ознакомления с результатами (дополнительный период)</p>		<p>до 20.03.2024</p> <p>до 20.04.2024</p> <p>до 30.07.2024</p>			
<b>6. Контроль организации и проведения ГИА 9, 11</b>						
6.1	Контроль оформления тематических уголков в учебных кабинетах	тематический контроль	по плану ВШК ноябрь 2023 март 2024	заместитель директора по УВР, администратор ГИА Будко Е.П	приказы о проведении проверки, справка, итоговый приказ	

6.2	Контроль качества организации уроков по русскому языку	посещение уроков и дополнительных занятий	по плану ВШК октябрь, декабрь 2023 март, май-2024	Будко Е.П., заместитель директора по УВР, руководители МО, тьютеры	приказы о проведении контроля, справки, рекомендации, итоговые приказы	
6.3	Контроль качества организации уроков и дополнительных занятий по математике	посещение уроков и дополнительных занятий	по плану ВШК сентябрь, ноябрь 2023 февраль, апрель 2024	Будко Е.П., заместитель директора по УВР, руководители МО, тьютеры	приказы о проведении контроля, справки, рекомендации, итоговые приказы	
6.4	Контроль качества организации уроков и дополнительных занятий педагогами, показывающими низкие результаты ГИА (география)	посещение уроков и дополнительных занятий	по плану ВШК ноябрь	Будко Е.П., заместитель директора по УВР, руководители МО, тьютеры	приказы о проведении контроля, справки, рекомендации, итоговые приказы	
6.5	Контроль соблюдения информационной безопасности при организации и проведении независимых оценочных процедур (ВПР, внутреннего мониторинга в 5-11 классах, Итогового сочинения, итогового собеседования)	административный контроль + привлечение общественных наблюдателей	по планам ВШК, КДР, ВПР,	заместитель директора по УВР, администратор ГИА, ВПР в 5-11 классах Будко Е.П	приказы по МОУ СОШ № 87	
6.6.	Контроль выполнения индивидуальных планов подготовки к ГИА слабоуспевающих обучающихся и обучающихся,	тематические проверки + оперативные совещания педагогов-предметников с	по плану ВШК октябрь, декабрь- 9-11 классы, январь-11 кл февраль-9 классы	заместитель директора по УВР, администратор ГИА Будко Е.П	приказы о проведении тематических проверок, анализ, методические рекомендации,	

	претендующих на высокие баллы	задминистрацией ОО	апрель 9,11		приказ по итогам	
6.7	Контроль объективности оценивания обучающихся, соблюдение норм «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	тематический контроль	по плану ВШК октябрь- ноябрь, январь, март, май	зам дир по УВР, Задикян Р.Р. – классы 1 ступени, Будко Е.П., 5-11 классы	материалы для педсовета, приказы, справки	
6.8.	Организация контроля за соблюдением объективности оценивания выпускников 9 и 11 классов, претендентов на получение аттестатов особого образца и медалей «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени	тематический контроль	по плану ВШК декабрь 2023, март, май 2024	зам дир по УВР, администратор ГИА Будко Е.П.,	информация в УОН о претендентах, материалы педсовета для утверждения кандидатур	
6.9.	Контроль 100 % явки общественных наблюдателей на процедуры ГИА	своевременное информирование	не позднее чем за день до проведения процедуры	зам директора по УВР, администратор ГИА Будко Е.П.	личное сообщение	
6.10	Контроль явки обучающихся на ГИА и своевременности предоставления качественных документов. подтверждающих уважительность причины	своевременное информирование	не позднее чем за день до проведения процедуры	зам директора по УВР, администратор ГИА Будко Е.П.	личное сообщение	



	отсутствия на ГИА					
6.11	Контроль явки педагогов ОО= работников ППЭ при проведении ГИА и репетиционных мероприятий, своевременность информирования специалистов УОН о причинах отсутствия педагогов	своевременное информирование педагогов о назначении на ППЭ	не позднее чем за день до проведения процедуры	зам директора по УВР, администратор ГИА Будко Е.П.	личное сообщение	
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>						
7.1.	Мониторинг технического состояния оборудования, используемого для проведения внешних оценочных процедур	мониторинг технического состояния оборудования	до 20 сентября 2023	зам дир по УВР, администратор ГИА Будко Е.П., Авджян Т.И., заведующий хозяйством, Миносян Д.М., учитель ИКТ, технический специалист ГИА	информационная справка, смета на приобретение/ремонт	
7.2.	Приобретение технического оборудования используемого для проведения внешних оценочных процедур	приобретение технического оборудования	в течение года	Гасанова А.А., директор, зам дир по УВР, администратор ГИА Будко Е.П., Авджян Т.И., заведующий хозяйством,	счета, договора	
7.3.	Планирование и приобретение расходных материалов: картриджи, бумага, канцелярия	приобретение	в течение года	Гасанова А.А., директор, зам дир по УВР, администратор ГИА Будко Е.П., Авджян Т.И., заведующий хозяйство	счета	

Заместитель директора по УВР, администратор ГИА в ОО

Е.П. Будко